



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลัง กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสมเหตุสมผลในการบริหารจัดการลดปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของหน่วยงาน ให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายพิเชษฐ์ สุหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 โดยมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์
อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
3. เป้าหมาย	
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	1-9
1. ด้านกายภาพ	
2. ด้านการเมือง/การปกครอง	
3. ประชากร	
4. สภาพทางสังคม	
5. ระบบบริการพื้นฐาน	
6. ระบบเศรษฐกิจ	
7. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม	
8. ทรัพยากรธรรมชาติ	
9. อื่นๆ (ถ้ามีระบุด้วย)	
ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
1. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค	10-24
2. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25-28
3. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	29-33
ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน	34
2. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น	35-99
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล	
1. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์	100-104
2. การติดตามและประเมินผลโครงการ	105-109
3. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น	110
4. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	111-112

บทที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยงซึ่งมีความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์
2. เพื่อให้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์
5. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

3. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
4. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

4.นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เปี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดย เปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งาน ส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการ จัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหา ผู้ร่วมรับผิดชอบ ความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมี โอกาสที่ จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ 2 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1. ด้านกายภาพ

1.1 ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ตั้งอยู่เลขที่ 64 หมู่ที่ 12 ตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของที่ทำการอำเภอเวียงป่าเป้า ห่างจากที่ว่าการอำเภอเวียงป่าเป้า ประมาณ 16 กิโลเมตร อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดเชียงราย ประมาณ 104 กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

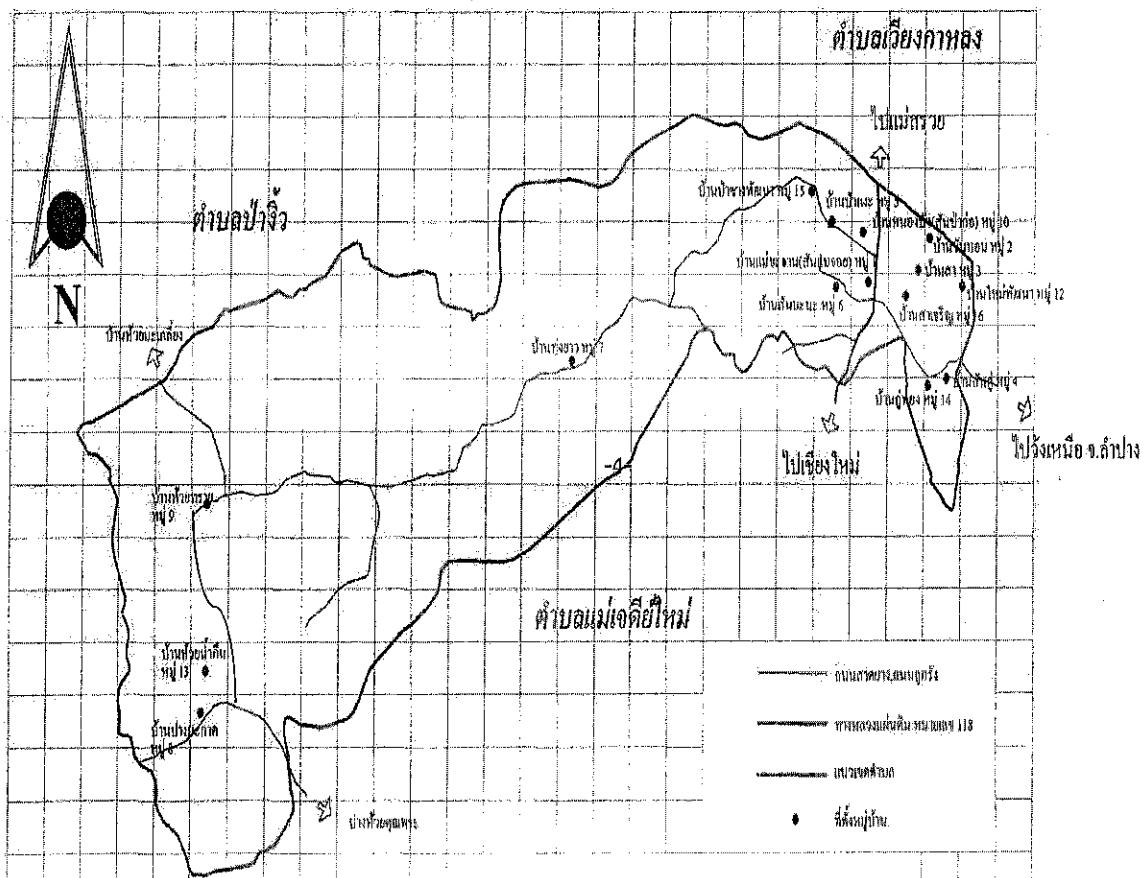
อาณาเขตทางทิศเหนือ ติดต่อกับ เทศบาลตำบลเวียงกาหลง ตำบลเวียงกาหลง อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

อาณาเขตทางทิศใต้ ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ใหม่ ตำบลแม่เจดีย์ใหม่ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

อาณาเขตทางทิศตะวันออก ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเหนือ ตำบลวังเหนือ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

อาณาเขตทางทิศตะวันตก ติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลโหล่งขอด อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีพื้นที่ทั้งหมด 112,500 ไร่ หรือ 158 ตารางกิโลเมตร

แผนที่สังเขปตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย



1.2. ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์มีลักษณะเป็นที่ราบสูง ตั้งอยู่ทางภาคเหนือของประเทศไทย เป็นพื้นที่สำหรับที่อยู่อาศัยประมาณ 50% เป็นพื้นที่สำหรับการเกษตร 35 % และมีพื้นที่ส่วนอื่น เช่นภูเขา แหล่งน้ำ และอื่นๆ 15% มีระดับความสูงจากน้ำทะเล ประมาณ 500-1,700 เมตร ตำบลแม่เจดีย์ มี 3 ฤดูกาลคือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

ภูมิอากาศโดยทั่วไปของตำบลแม่เจดีย์เป็นอากาศร้อนชื้น ประกอบด้วย 3 ฤดู คือ

ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน
ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนตุลาคม
ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์

1.4 ลักษณะของดิน

ลักษณะสภาพดินส่วนใหญ่ของตำบลแม่เจดีย์เป็นดินเหนียวและดินร่วนปนทราย

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ได้จัดตั้งจากสภาตำบลแม่เจดีย์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2540 มีจำนวน 15 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- หมู่ที่ 1 บ้านสันลมจอย
- หมู่ที่ 2 บ้านชันหอม
- หมู่ที่ 3 บ้านสา
- หมู่ที่ 4 บ้านสันกู่
- หมู่ที่ 5 บ้านป่าแจะ
- หมู่ที่ 6 บ้านสันมะนะ
- หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งยาว
- หมู่ที่ 8 บ้านปางมะกาด
- หมู่ที่ 9 บ้านห้วยทราย
- หมู่ที่ 10 บ้านสันป่าก่อ
- หมู่ที่ 12 บ้านใหม่พัฒนา
- หมู่ที่ 13 บ้านห้วยน้ำกั้น
- หมู่ที่ 14 บ้านกู่ทอง
- หมู่ที่ 15 บ้านป่าช้างพัฒนา
- หมู่ที่ 16 บ้านสาเจริญ

2.2 การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีเขตหมู่บ้านเป็นเขตเลือกตั้ง จำนวน 15 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| หมู่ที่ 1 บ้านสันลมจอย | หมู่ที่ 2 บ้านขันหอม |
| หมู่ที่ 3 บ้านสา | หมู่ที่ 4 บ้านสันกู่ |
| หมู่ที่ 5 บ้านป่าแจะ | หมู่ที่ 6 บ้านสันมะนะ |
| หมู่ที่ 7 บ้านทุ่งยาว | หมู่ที่ 8 บ้านปางมะกาด |
| หมู่ที่ 9 บ้านห้วยทราย | หมู่ที่ 10 บ้านสันป่าก่อ |
| หมู่ที่ 12 บ้านใหม่พัฒนา | หมู่ที่ 13 บ้านห้วยน้ำกิน |
| หมู่ที่ 14 บ้านกู่ทอง | หมู่ที่ 15 บ้านป่าซางพัฒนา |
| หมู่ที่ 16 บ้านสาเจริญ | |

หมายเหตุ หมู่ที่ 11 บ้านสันติสุข เป็นเขตการปกครองของเทศบาลตำบลแม่ชะงาน

3. ประชากร

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ประชากรในตำบลแม่เจดีย์ มีจำนวนทั้งสิ้น 6,277 คน แยกเป็นชายจำนวน 3,111 คน

หญิง 3,166 คน จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 2,883 ครัวเรือน แยกเป็น

หมู่ที่	หมู่บ้าน	ครัวเรือน	ประชากรทั้งสิ้น	ชาย	หญิง
1	บ้านสันลมจอย	36	129	64	65
2	บ้านขันหอม	244	561	263	298
3	บ้านสา	195	391	188	203
4	บ้านสันกู่	228	617	307	310
5	บ้านป่าแจะ	416	826	417	409
6	บ้านสันมะนะ	534	896	422	474
7	บ้านทุ่งยาว	231	435	230	205
8	บ้านปางมะกาด	145	276	144	132
9	บ้านห้วยทราย	111	86	51	35
10	บ้านสันป่าก่อ	138	165	78	87
12	บ้านใหม่พัฒนา	100	240	114	126
13	บ้านห้วยน้ำกิน	157	359	182	177
14	บ้านกู่ทอง	148	384	199	185
15	บ้านป่าซางพัฒนา	143	276	141	135
16	บ้านสาเจริญ	194	537	259	278
รวม		3,163	6,179	3,060	3,119

(ข้อมูล ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566)

สถิติบ้านจากทะเบียนบ้านและสถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน

4. สภาพทางสังคม

4.1 การศึกษา

- โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีดังนี้
 1. โรงเรียนแม่เจดีย์วิทยาคม
 2. โรงเรียนปางมะภาควิทยา
 3. โรงเรียนไทรรัฐวิทยา
 4. โรงเรียนบ้านป่าแจะ
 5. โรงเรียนบ้านทุ่งยาว
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 3 ศูนย์ คือ
 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์
 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปางมะภาค
 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งยาว

4.2 สาธารณสุข

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 2 แห่งคือ

- 1.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่เจดีย์ มีบุคลากรทางการแพทย์และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานบริการ จำนวน 10 คน
- 2.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปางมะภาค มีบุคลากรทางการแพทย์และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานบริการ จำนวน 5 คน

อาสาสมัครสาธารณสุข เขต รพ.สต.แม่เจดีย์ มี 94 คน เขต รพ.สต.ปางมะภาค มี 43 คน รวมทั้งหมดจำนวน 137 คน มีการลงพื้นที่ให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทัวถึง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลแม่เจดีย์ ทั้ง 15 หมู่บ้าน

4.3 อาชญากรรม

ตำบลแม่เจดีย์อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจตำบลแม่เจดีย์ ประกอบกับแต่ละหมู่บ้านมีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชูตรวจรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทราบอยู่ตลอดเวลาทำให้ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่อยู่ในระดับน้อย

4.4 ยาเสพติด

ตำบลแม่เจดีย์ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำนา ทำสวน ทำให้มีความจำเป็นต้องจ้างแรงงานจากต่างพื้นที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่ประชากรจึงมีความหลากหลายเข้ามาอยู่อาศัยส่งผลให้มีปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดเข้ามาในพื้นที่พอสมควร แต่เนื่องจากพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจตำบลแม่เจดีย์ คอยสอดส่องดูแลและหาเบาะแสผู้กระทำความผิดอยู่เป็นประจำ ประกอบกับแต่ละชุมชนมีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชูตรวจรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทำให้ปัญหายาเสพติดเบาบางลงตามลำดับ

4.5 การสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการรับบัตรผู้พิการตลอดจนดูแลผู้ยากไร้ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคมขนส่ง (ทางบก , ทางน้ำ , ทางราง ฯลฯ)

การคมนาคมขนส่งของตำบลแม่เจดีย์ สามารถติดต่อระหว่างชุมชนได้สะดวกโดยทางบกและทางรถยนต์ โดยมีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญได้แก่ ถนนทางหลวง หมายเลข 120 และถนนทางหลวง หมายเลข 118 สามารถติดต่อระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์กับอำเภอเวียงป่าเป้า และจังหวัดเชียงราย ได้อย่างสะดวก โดยมีสภาพถนนใช้การได้ดี

ตารางแสดงถนนภายในหมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ลักษณะแสดงถนนภายในหมู่บ้าน			หมายเหตุ
		ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้น)	ถนนลาดยาง (เส้น)	ถนนลูกรัง (เส้น)	
1	บ้านแม่ชะจาน(สันลมจอย)	1	2	2	
2	บ้านชั้นหอม	8	3	2	
3	บ้านสา	8	3	3	
4	บ้านสันกู่	10	2	2	
5	บ้านป่าแจะ	14	3	5	
6	บ้านสันมะนะ	18	3	4	
7	บ้านทุ่งยาว	4	1	3	
8	บ้านปางมะกาด	5	1	3	
9	บ้านห้วยทราย	3	0	3	
10	บ้านหนองบัว(สันป่าก่อ)	4	2	1	
12	บ้านใหม่พัฒนา	6	2	3	
13	บ้านห้วยน้ำกิน	4	0	2	
14	บ้านกู่ทอง	13	2	3	
15	บ้านป่าช้างพัฒนา	10	2	2	
16	บ้านสาเจริญ	12	3	3	

(ข้อมูลจากกองช่าง อบต.แม่เจดีย์)

5.2 การไฟฟ้า

มีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเวียงป่าเป้า สำนักงานหน่วยบริการไฟฟ้า จำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ 398 หมู่ 14 ตำบลป่าจ้าว อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

5.3 การประปา

การประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีจำนวน.....11...แห่ง

5.4 โทรศัพท์

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUE และ TOT

5.5 ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ไม่มีระบบโลจิสติกส์และการขนส่ง

6. ระบบเศรษฐกิจ

6.1 การเกษตร

ตำบลแม่เจดีย์ มีพื้นที่อุดมสมบูรณ์ มีแม่น้ำไหลผ่านจำนวนมากหลายสาย เหมาะแก่การทำการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา ทำไร่ เช่น ไร่ ข้าว กาแฟ ลำไย ข้าวโพด ทำสวน เช่น มันฝรั่ง มะเขือเทศ ฯลฯ และในปัจจุบันมีการปลูกยางพาราหลายพื้นที่

6.2 การประมง -

6.3 การปศุสัตว์ -

6.4 การบริการ

หน่วยงานของภาครัฐมีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน เช่น หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เอกสาร คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมถึงข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติ การรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ รวมถึง รายงานผลการดำเนินการ รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมผู้ตรวจสอบภายใน

6.5 การท่องเที่ยว

ในตำบลแม่เจดีย์มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ ประกอบด้วย

1. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ คือบ้านห้วยน้ำกิน หมู่ที่ 13 ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โฮมสเตย์ น้ำตกห้วยตาด บ้านป่าซางพัฒนา หมู่ที่ 15 น้ำตกขุนแจ บ้านทุ่งยาว หมู่ที่ 7 น้ำตกเสาลี บ้านปางมะกาด หมู่ที่ 8 และดอยมด บ้านห้วยน้ำกิน หมู่ที่ 13 อ่างเก็บน้ำดอยงู หมู่ที่ 6 บ้านสันมะนะ ดอยผาอักษร หมู่ที่ 9 บ้านห้วยทราย

2. แหล่งท่องเที่ยวทางศาสนา ได้แก่ วัดพระธาตุม่อนพระเจ้าหลาย ซึ่งถือเป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์เป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชนในตำบลแม่เจดีย์และประชาชนทั่วไป

6.6 อุตสาหกรรม

ปัจจุบันในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์มีโรงงานอุตสาหกรรมจำนวน 2 แห่ง คือโรงงานอุตสาหกรรมเกี่ยวกับผลผลิตทางการเกษตร โรงครัวกาแฟ 1 แห่ง และโรงชา

6.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดเล็ก จำนวน 2 แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 2 และ 16)

กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มอาชีพ (ทำขนมไทย) บ้านสันมะนะ หมู่ที่ 6
- กลุ่มหัตถกรรมไม้ไผ่ บ้านป่าแงะ หมู่ที่ 5
- กลุ่มผลิตกาแฟ บ้านปางมะกาด หมู่ที่ 8 บ้านห้วยทราย หมู่ที่ 9 และบ้านห้วยน้ำกิน หมู่ที่ 13
- กลุ่มน้ำดื่มบ้านชั้นหอม หมู่ที่ 2

6.8 แรงงาน

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลแม่เจดีย์ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำนา ทำสวน แรงงานจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ แรงงานวัยทำงานในพื้นที่ และแรงงานต่างด้าว ส่วนเยาวชนวัยทำงานในตำบลแม่เจดีย์เมื่อเรียนจบจะออกไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้แรงงานที่ใช้ในการทำนา ทำสวน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานต่างๆและรับจ้างทั่วไป เป็นแรงงานต่างด้าวที่มาจากประเทศเมียนมาร์เป็นส่วนใหญ่

7. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

7.1 การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ประมาณร้อยละ 99 นับถือศาสนาพุทธ และร้อยละ 1 นับถือศาสนาอื่นๆ ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนสถานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ดังนี้

- วัด จำนวน 9 แห่ง ได้แก่
 1. วัดบ้านสา ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 3
 2. วัดกู่แก้ว ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 4
 3. วัดป่าแงะ ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 5
 4. วัดพระธาตุม่อนพระเจ้าหลาย ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 5
 5. วัดสันมะนะ ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 6
 6. วัดทุ่งยาว ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 7
 7. วัดปางมะกาด ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 8
 8. วัดห้วยทราย ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 9
 9. วัดสันกู่ ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 14
- สำนักสงฆ์ จำนวน 1 แห่ง คือ ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ 6

7.2 ประเพณีและงานประจำปี

ตำบลแม่เจดีย์มีงานประเพณีสำคัญต่างๆ ประกอบด้วยงานประเพณีสงกรานต์น้ำพระธาตุม่อนพระเจ้าหลาย ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีปีใหม่เมือง ประเพณีตานก๋วยสลาก และเทศน์ธรรมปลาช่อน

7.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญในตำบลแม่เจดีย์ มีดังนี้

1. นายอินคำ กันทา ภูมิปัญญาด้านหมอดิน (หมู่ที่ 2 บ้านขันหอม)
 2. นายธวัชชัย ไชยวงศ์ ภูมิปัญญาเครื่องปั้นดินเผา (หมู่ที่ 5 บ้านป่าแจะ)
 3. นายเหนียม เปลี๋ยววิญญา ภูมิปัญญาด้านหมอพั้นเมือง(หมอเป่า) ด้านศาสนา (หมู่ที่ 5 บ้านป่าแจะ)
- ภาษาถิ่น คือ ภาษากำแพงเมือง เป็นภาษาที่ใช้ติดต่อสื่อสารกัน 99.99%

7.4 OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

1. ไม้กวาดดอกหญ้า
2. ไวน์ผลไม้
3. เครื่องปั้นดินเผา
4. หัตถกรรมจากไม้ไผ่
5. ชา
6. กาแฟ
7. จิ้นส้ม

8. ทรัพยากรธรรมชาติ

8.1 น้ำ

น้ำที่ประชาชนในตำบลแม่เจดีย์ใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภคและทำการเกษตร มีดังนี้

1. แม่น้ำ จำนวน 2 สาย คือ แม่น้ำแม่เจดีย์ และแม่น้ำแม่ลาว
2. สระเก็บน้ำสาธารณะ ประกอบด้วย บริเวณที่สาธารณะหนองบ่อแรด หนองบ่อไก่อ หมู่ที่ 4 บ้านสันกู่ สระน้ำสาธารณะอ่างเก็บน้ำห้วยบง หมู่ที่ 5 บ้านป่าแจะ และสระน้ำสาธารณะห้วยเวียง หมู่ที่ 6 บ้านสันมะนะ สระน้ำบ้านห้วยน้ำกิน หมู่ที่ 13 และ อ่างเก็บน้ำห้วยตาด หมู่ที่ 15
3. ลำคลอง ประกอบด้วย คลองชลประทาน สายปันห้า
4. ฝายที่สำคัญ ประกอบด้วย ฝายเก็บน้ำฝายพ่อขุน หมู่ที่ 2 ฝายเก็บน้ำ(น้ำตกห้วยตาด) หมู่ที่ 15

8.2 ป่าไม้

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีพื้นที่จำนวน...42,500...ไร่

8.3 ภูเขา

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีภูเขาจำนวน 6 ลูก ได้แก่ ภูเขาทุ่งยาว ภูเขาห้วยทราย ภูเขาปางมะกาด ภูเขาห้วยน้ำกิน ภูเขาสันมะนะ และภูเขาป่าแจะ

8.4 คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติในเขตตำบลแม่เจดีย์ ค่อนข้างจะสมบูรณ์ ทั้ง ดิน น้ำ ป่าไม้ จะเห็นได้จากเกษตรกรในพื้นที่สามารถทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปีแต่มีบางปีที่แห้งแล้ง ขาดแหล่งน้ำในการทำการเกษตรเพราะภูมิอากาศในตำบลร้อนจัดฝนไม่ตกตามฤดูกาล

2.วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์(Vision)

“มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต ใช้วิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี”

พันธกิจ

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
2. พัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจและการเกษตรจัดให้มีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย
3. จัดให้มีการบริการสวัสดิการทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคมและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุข
4. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
5. ส่งเสริมการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พัฒนาทั้งในองค์กรและนอกองค์กรให้ได้ตามหลักธรรมาภิบาล

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์มีดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตร
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

4. เป้าประสงค์

1. เพื่อให้การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำมีความสะดวก รวดเร็ว
2. เพื่อส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของการผลิตผลทางการเกษตรและให้ประชาชนมีอาชีพเสริม
3. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทางด้านสังคมให้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนมีสุขภาพดี
4. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
5. เพื่อให้ชุมชนรู้จักบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งท่องเที่ยวของหมู่บ้านและตำบล
6. เพื่อให้การบริหารด้านการเมืองการปกครอง และบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

5. ตัวชี้วัด

- (1) ประชาชนมีการคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำมีความสะดวก รวดเร็ว
- (2) ประชาชนได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มศักยภาพและคุณภาพของการผลิตผลทางการเกษตรและให้ประชาชนมีอาชีพเสริมมีรายได้เพิ่มขึ้น
- (3) ประชาชนได้รับการบริการและการจัดการทางด้านสังคมให้มีประสิทธิภาพและให้ประชาชนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า
- (4) มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- (5) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพและพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งท่องเที่ยวของหมู่บ้านและตำบล
- (6) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ค่าเป้าหมาย

- (1) ประชาชนได้ใช้เส้นทางคมนาคมที่มีมาตรฐานปลอดภัยมีแหล่งน้ำพอเพียงต่อการอุปโภค บริโภค
- (๒) ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพด้านต่างๆและมีผลผลิตทางการเกษตรที่ดี
- (3) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุข มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่องประชาชนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (5) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการฟื้นฟูและอนุรักษ์
- (6) มีการบริหารและจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

7. กลยุทธ์

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

2. ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

2.1 ด้านส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

2.2 ด้านส่งเสริมการเกษตร

3. ด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.1 ด้านการส่งเสริมสวัสดิการทางสังคม

3.2 ด้านการบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

3.3 ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.4 ด้านกีฬาและนันทนาการ

3.5 ด้านส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

4. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

4.1 ด้านการศึกษา

4.2 ด้านศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

5.ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

5.1 ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

5.2 ด้านกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

5.3 ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

6.ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

6.1 ด้านการเมืองการปกครองและการบริหารงานทั่วไป

6.2 ด้านการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่

8. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

(1) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

(2) ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ อาชีพและการเกษตรให้เข้มแข็ง

(3) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

(4) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

(5) การบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืนและการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

(6) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

9. ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

แผนงาน

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(3) แผนงานการศึกษา

(4) แผนงานสาธารณสุข

(5) แผนงานสังคมสงเคราะห์

(6) แผนงานเคหะและชุมชน

(7) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(8) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

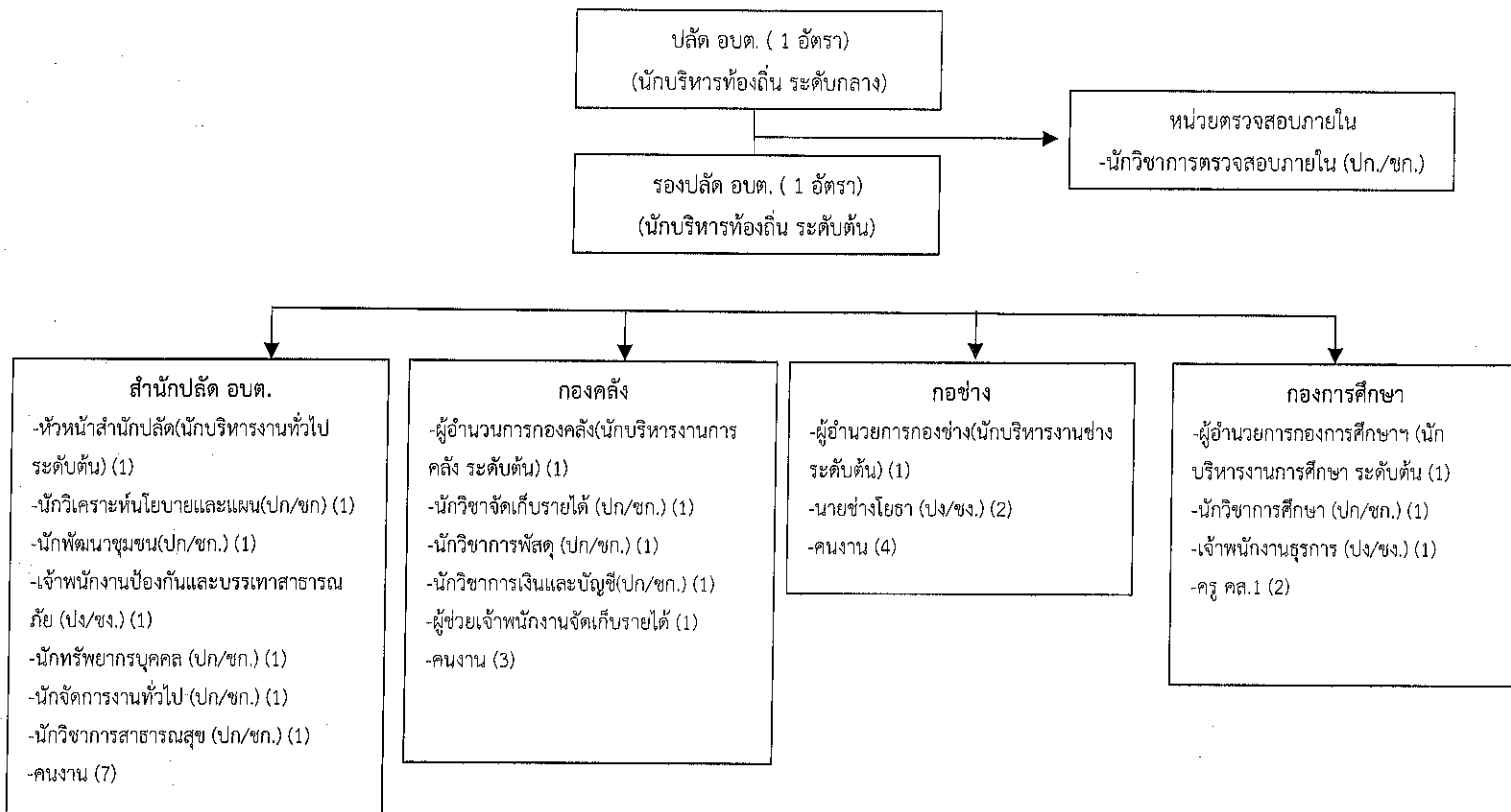
(9) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(10) แผนงานการเกษตร

(11) แผนงานงบกลาง

10. โครงสร้างส่วนราชการภายใน

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์



ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
สำนักปลัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการทางสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองคลัง	กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองช่าง	กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานการควบคุมก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
กองการศึกษาฯ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา งานบริหารด้านวิชาการ การศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการมอบหมาย

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่
ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งาน การตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการ จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบ ภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่ หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1.แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ แบ่งออกเป็น 2 ระยะดังนี้
ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- 1) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์
- 2) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- 3) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- 4) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ใน

ระดับปานกลาง

5) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

- 6) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
 - 7) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ระยะที่ 2 การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- 1) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- 2) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- 3) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 4) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและส่งเสริมความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและส่งเสริมความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของภาครัฐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ | ประธานกรรมการ |
| 2) หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานกรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 4) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 5) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสริมสร้างความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

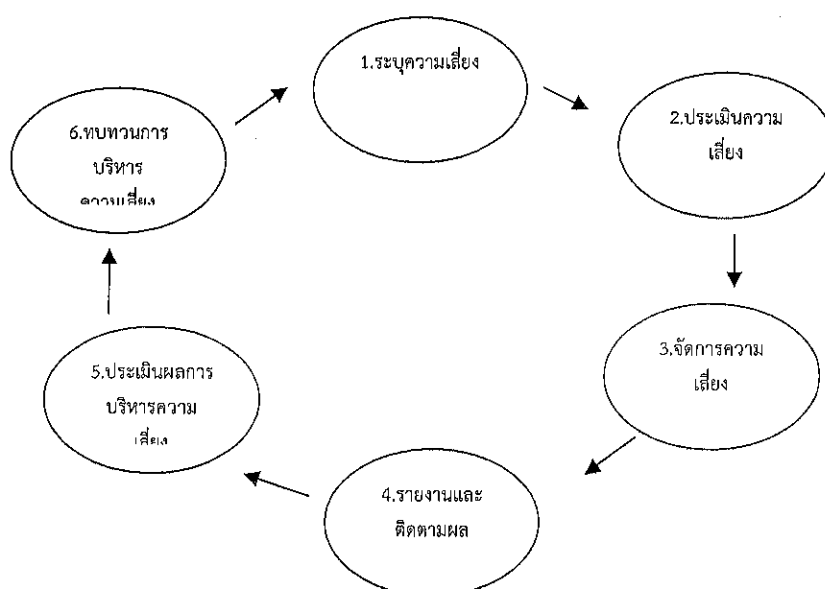
- 1) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ 4 การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร
2. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
3. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงและสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย
4. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ
5. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
6. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์



1. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” “ปัจจัยเสี่ยง” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

1.1 ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

1.2 ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน คือ

1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎระเบียบเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

1.3 ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบทักท้วงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. ศาลจังหวัด กรมบัญชีกลาง

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง (ปีงบประมาณ 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง
1. การขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้หรือป่าสงวนแห่งชาติและที่ราชพัสดุ	- ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างทันท่วงที	- เป็นเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและที่ราชพัสดุ - ขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่มีความล่าช้า ต้องใช้เวลานาน ตามกฎกระทรวง ระเบียบกฎหมายของกรมป่าไม้	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (C)
2. การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แม่เจดีย์	- การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ยังไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการณ	- ไม่มีบุคลากรที่เป็นข้าราชการ มารับผิดชอบงานโดยตรง - ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
3. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ อบต.แม่เจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	- หน่วยงานไม่มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการเงินอุดหนุนตามระเบียบฯ ข้อ 12	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
4. การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	- ผู้สูงอายุและคนพิการจะเสียชีวิตหรือรับเงินเบี้ยยังชีพเป็นเวลา 1 ปี (เดือน ต.ค. ของปีนั้น - ก.ย. ของปีถัดไป)	- ผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา เข้า-ออก ไปยังพื้นที่ อปท. อื่น โดยไม่แจ้ง หรือไปลงทะเบียน ณ อปท. แห่งใหม่ ภายในเดือน พ.ย. ของปีที่ย้าย - บัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
5. การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง และการเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่นของ อบต.แม่เจดีย์	- การใช้รถยนต์ส่วนกลางไม่จัดทำใบคำขออนุญาตใช้รถ (แบบ 3) หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถก่อนนำรถไปใช้	- ขาดการควบคุม ตรวจสอบอย่างเข้มงวด	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C)
6. การเบิก-จ่าย งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แม่เจดีย์	- การรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า	- ผู้รับผิดชอบโครงการไม่จัดทำรายงานเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง
7. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> - มิได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - การจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วน (ลูกหนี้ค้างชำระ) 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษีสู่ชุมชน - สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)
8. การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือแนวทางการขออนุญาต เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง - ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)
9. งานออกแบบ และการควบคุมงานก่อสร้าง	- งานออกแบบ และการควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง และงานบริการมีจำนวนมาก ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง - บุคลากรกองช่างไม่สามารถควบคุมงานได้ตลอดเวลาในวันหยุดราชการ - การควบคุมงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง 	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)

2. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบริหารวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	1 = น้อยที่สุด	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (ครั้ง)	5 ปี/ครั้ง	2-3 ปี/ครั้ง	1 ปี/ครั้ง	1-6 เดือน/ครั้ง ไม่เกิน 5 ครั้ง/ปี	1 เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงและผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า 10,000 บาท	10,000 - 50,000 บาท	50,000 - 100,000 บาท	100,000 - 500,000 บาท	มากกว่า 500,000 บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บต้อง รักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสียหาย จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูงปานกลาง และต่ำ

ความรุนแรงของผลกระทบ	5	■	■	■	■	■	สูงมาก
	4	■	■	■	■	■	สูง
	3	■	■	■	■	■	
	2	■	■	■	■	■	ปานกลาง
	1	■	■	■	■	■	ต่ำ
		1	2	3	4	5	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกันทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมาน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้รับมาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสียหายในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ความรุนแรงของผลกระทบ	5	5	10	15	20	25	สูงมาก
	4	4	8	12	16	20	
	3	3	6	9	12	15	สูง
	2	2	4	6	8	10	ปานกลาง
	1	1	2	3	4	5	ต่ำ
		1	2	3	4	5	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

1)ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง 1-5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

2)ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง 6-10 คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

3)ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง 11-16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4)ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับเสี่ยง 17-25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงปละประเมนซ้ำ หรือ อาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

ประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1.การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ	-ผู้สูงอายุและคนพิการจะเสียชีวิตรับเงินเบี้ยยังชีพเป็นเวลา 1 ปี (เดือน ต.ค. ของปีนั้น-ก.ย. ของปีถัดไป)	-ผู้สูงอายุอายุญาติเฒ่าเฒ่าเข้า-ออก ไปยังพื้นที่ อปท.อื่น โดยไม่แจ้งหรือไปลงทะเบียน อปท.แห่งใหม่ ภายในเดือนกันยายน ของปีที่ย้าย -บัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	4	3	12	สูง	สำนักปลัด
2.การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคลและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อเลื่อนของ อบต.แม่เจดีย์	-การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่จัดทำใบคำขออนุญาตใช้รถ (แบบ 3)หรือจัดทำไม่เป็นปัจจุบัน จากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ ก่อนนำรถไปใช้	-ขาดการควบคุมตรวจสอบอย่างเข้มงวด	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ (C)	4	3	12	สูง	สำนักปลัด
3.การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของ อบต.แม่เจดีย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	-หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานผลการดำเนินงานล่าช้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ	-หน่วยงานไม่มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการเงินอุดหนุนตามระเบียบฯ ข้อ 12	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	4	3	12	สูง	สำนักปลัด

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
4. การเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แม่เจดีย์	- รายงานผลการดำเนินงานล่าช้า	- ผู้รับผิดชอบโครงการไม่จัดทำรายงานเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	4	3	12	สูง	สำนักปลัด
5. แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- ไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - การจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วน (ลูกหนี้ค้างชำระภาษี)	- ขาดการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษีชุมชน	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	5	4	20	สูงมาก	กองคลัง
6. การขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงาน	- การขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง	- ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนหรือแนวทางการขออนุญาต เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง - ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	3	4	12	สูง	กองคลัง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
7. การขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้หรือป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยานและที่ราชพัสดุ	-ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างทั่วถึง	-เป็นเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เขตอุทยาน และที่ราชพัสดุ -ขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่มีความล่าช้าต้องใช้เวลานาน ตามกฎกระทรวง ระเบียบ กฎหมายของกรมป่าไม้	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	5	4	20	สูงมาก	กองช่าง
8. งานออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้าง	-งานออกแบบและการควบคุมงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง	-งานก่อสร้าง และงานบริการมีจำนวนมาก ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง -บุคลากรกองช่างไม่สามารถควบคุมงานได้ตลอดเวลาในวันหยุดราชการ -การควบคุมงานไม่เป็นไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง	ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติตาม (O)	5	4	20	สูง	กองช่าง
9. การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.แม่เจดีย์	-การเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ	-ไม่มีบุคลากรที่เป็นข้าราชการมารับผิดชอบงานโดยตรง -ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ	ความเสี่ยงด้าน การเงิน (F)	5	4	20	สูงมาก	กองการศึกษาฯ

3.การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยงซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย 4 แนวทางหลัก คือ

1)การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่ที่อยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆแต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

2)การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3)การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่นการหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

4)การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

4.การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 3 เดือน ทุก 6 เดือน ทุก 9 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

2) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆตามปกติของหน่วยงาน

5. การประเมินผลบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความ เสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุม ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหา มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการ ปฏิบัติงาน

6. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความ เสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุก

บทที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมา นำมาคัดเลือกความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุม ความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

1. ความเสี่ยง
2. ระดับความเสี่ยง
3. กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง
4. วัตถุประสงค์
5. ระยะเวลาดำเนินการ
6. ผลสำเร็จที่คาดหวัง
7. งบประมาณ
8. ผู้รับผิดชอบ
9. ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรม/กิจกรรม/กิจกรรม/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่ลดทอน		
							โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)									
2. การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางและ การเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิง และหล่อลื่น ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่เจดีย์	12	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง -ควบคุมตรวจสอบการ จัดทำใบคำขออนุญาตใช้รถ (แบบ 3) ให้เป็นปัจจุบัน จากผู้มีอำนาจ สั่งใช้รถก่อนนำรถไปใช้ อย่างเข้มงวด	-เพื่อให้บริการใช้ และรักษารถยนต์ ส่วนกลางและ การเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.65-ก.ย.66	การใช้จ่ายและ น้ำมัน เชื้อเพลิง และหล่อลื่น เป็นไปตาม ระเบียบ	สำนักปลัด	1	3	3

ความเรียง	ระดับความเรียง	ระดับความเรียง (เชิงปริมาณ)	ระดับความเรียง (เชิงคุณภาพ)	ระดับความเรียง (เชิงปริมาณ)	ระดับความเรียง (เชิงคุณภาพ)	ระดับความเรียง (เชิงปริมาณ)	ระดับความเรียง (เชิงคุณภาพ)	ระดับความเรียง (เชิงปริมาณ)	ระดับความเรียง (เชิงคุณภาพ)	ระดับความเรียง (เชิงปริมาณ)	ระดับความเรียง (เชิงคุณภาพ)	ระดับความเรียงที่คาดหวัง		
												เนื้อหา/ความถี่	ผลกระทบ/ความถี่	ข้อเสนอแนะ
3. การเบิก-จ่ายเงินอุดหนุนของ อบต.แม่เจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	12	ติดตาม กำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 12	ต.ค.65-ก.ย.66	การเงิน	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 12	การเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไป	-	สำนักงานปลัด	1	3	3	3	
4. การเบิก-จ่ายงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แม่เจดีย์	12	- จัดทำบันทึกข้อตกลงการค้าเป็นงานโครงการ และมีกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร - ขาดการควบคุมตรวจสอบอย่างเข้มงวด	- เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 12 - เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเป็นไปตามระเบียบ	ต.ค.65-ก.ย.66	การเงิน	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ 12	การเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นไป	-	สำนักงานปลัด	1	4	4	4	

ความเสียหาย	ระดับความเสียหาย	กิจกรรมที่ทราบเกี่ยวกับ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบ	ระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
ความเสียหาย	ระดับความเสียหาย	กิจกรรมที่ทราบเกี่ยวกับ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบ	ระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
ความเสียหาย	ระดับความเสียหาย	กิจกรรมที่ทราบเกี่ยวกับ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบ	ระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
ความเสียหาย	ความเสียหาย	ระดับความเสียหาย	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบ	ระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
ความเสียหาย	ความเสียหาย	ระดับความเสียหาย	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบ	ระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
ความเสียหาย	ความเสียหาย	ระดับความเสียหาย	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	รับผิดชอบ	ระดับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
ความเสียหายด้านเครดิต (Credit Risk)								
5. แผนทฤษฎีและ ทะเบียนทฤษฎี	20	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินตามขั้นตอนฯ - เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับภาษีผู้ชุมชน - ติดตาม กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย	- เพื่อจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	ต.ค.65-ก.ย.66	- มีแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล การจัดเก็บรายได้ ถูกต้อง ครบถ้วน	-	กองคลัง	1 4 4 4
6. ขออนุญาตนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน	12	- กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างเคร่งครัด	- เพื่อให้การขออนุญาต นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานถูกต้องตาม ขั้นตอนหรือแนว ทางการขออนุญาต เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ต.ค.65-ก.ย.66	การขออนุญาตนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานถูกต้อง ตามขั้นตอนหรือ แนวทางการขอ อนุญาตเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-	กองคลัง	1 4 4 4

ความเรียง	ระดับความยาก	ลักษณะการวัดผล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลิตภัณฑ์	ผู้เรียน	ระดับความเรียงที่คาดหวัง	
							เนื้อหา/ คณิตศาสตร์	ผลสัมฤทธิ์/ ความรู้
7. ขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้หรือป่าสงวนแห่งชาติเขตอุทยานและที่ราชพัสดุ	20	-ติดตาม กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามกฎหมาย	-เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของ ประชาชนได้อย่าง ทันทั่วถึง	ต.ค.65-ก.ย.66	-ดำเนินการขอ อนุญาตใช้พื้นที่ ถูกต้องตาม กฎหมาย	กองช่าง	1	4
8. งานออกแบบและ การควบคุมงาน ก่อสร้าง	12	-กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานการ ออกแบบและการ ควบคุมงานก่อสร้างให้ ถูกต้องตามกฎหมาย	-งานออกแบบและการ ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นไปตามรูปรายการ ก่อสร้าง	ต.ค.65-ก.ย.66	-งานออกแบบและ การควบคุมงาน ก่อสร้างมี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามรูปแบบ รายการก่อสร้าง	กองคลัง	1	3

ความเรียง	ระดับความครอบคลุม	กิจกรรมการออกแบบ/ วัตถุประสงค์ความเรียง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา	ผลิตภัณฑ์	ผลผลิต/ ผลงาน (ปี)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเรียงที่คาดหวัง		
								โอกาส/ ความดี	ผลกระทบ/ ความ	คะแนน
9.การเงินและบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.แม่เจดีย์	20	-มีคำสั่งแต่งตั้ง/ มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงิน และบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ติดตามกำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่ง การงานที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อให้การปฏิบัติงาน การเงินและบัญชีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ หนังสือสั่งการงานที่ เกี่ยวข้อง	ต.ค.65-ก.ย.66	-การเงินและบัญชี ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อบต.แม่เจดีย์ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและ หนังสือสั่งการงานที่ เกี่ยวข้อง	-	กอง การศึกษา	1	4	4

ความเรียงต้นฉบับการเงิน (Financial Report)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

ที่ ๐๙๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการ เหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึง เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐโดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของ หน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่เจดีย์ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑.นายพิเชษฐ์ สุขหอม	นายก อบต.แม่เจดีย์	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายนิคม แก้วมั่งเมือง	รองนายก อบต.แม่เจดีย์	คณะกรรมการ
๓.นายสุวิสิทธิ์ ศรียานะ	รองนายก อบต.แม่เจดีย์	คณะกรรมการ
๔.นายประเวศ ปงรังษี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์	คณะกรรมการ
๕.นางชัชวาลจิตต์ แก้วแบ่งจันทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์	คณะกรรมการ
๖.นายประสพ ไชยคันธา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗.นางสาวอรพินท์ คำเขียว	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๘.นางสาววิรินทร์ ปานแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙.นายคเชนทร์ ทิพย์คำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐.นายณัฐวิทย์ เปลี๋ยวิญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วนโดยมีการกำหนด กระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงาน บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลแม่เจดีย์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจ เกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงาน ได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวัง และสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เสนอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของ องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุน การให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่งและคู่มือการ ปฏิบัติงานรวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๘. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิเชษฐ์ สุหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์