

คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	
งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

ขอบเขตการให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด . โทรศัพท์ : ๐๕๓-๗๘๙๖๒๘ ต่อ ๑๙ . อีเมลล์ : maejd๒๐๑๓@hotmail.com	วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
<p>๑. ผู้ประกอบพาณิชย์ต้องยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑ )</p> <p>๒. ผู้ประกอบพาณิชย์สามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน</p> <p>๓. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก <a href="http://www.dbd.go.th">www.dbd.go.th</a></p> <p>๔. หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน</p>	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒. การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓. การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๔. การพิจารณา	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาดำเนินการ รวม ๖๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.บัตรประจำตัวประชาชน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓.ทะเบียนบ้าน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔.หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม และให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๕.สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ใดความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอม เป็นเช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม(พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) <u>หมายเหตุ</u> (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ก็มีได้เป็นเจ้าบ้าน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป (พร้อมลงนามรับรองเอกสาร)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๗.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมเปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๘.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๙.สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าว จากเจ้าของลิขสิทธิ์ ของเจ้าของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขาย จากต่างประเทศ (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) <u>หมายเหตุ</u> (ใช้กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันที่กวิตทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐.หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน หรืออาจมาพบเจ้าหน้าที่ เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานจำนวนเงินทุนก็ได้ <u>หมายเหตุ</u> (ใช้กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
๑.ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ) ๕๐ บาท
๒.ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน
๑.ช่องทางการร้องเรียน ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ เลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๖๐ โทร ๐๕๓-๗๘๙-๖๒๔ โทรสาร ๐๕๓-๗๘๙-๖๐๒/www.maejd.go.th
๒.ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนพญาโลก เขตดุสิต กทม.๑๐๓๐๐/สายด่วน ๑๑๑๑/ <a href="http://www.๑๑๑.go.th">www.๑๑๑.go.th</a> /ตู้ ปณ.๑๑๑๑