

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ประจำปีงบประมาณ 2565**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
1. การกำหนดขั้นตอนการทำงานและปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด	-กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานหรือขั้นตอนการทำงานให้มีความชัดเจน - ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการที่กำหนด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ม.ค. – มี.ค. 2565	-มีการจัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาหรือกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ -มีการเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา/คู่มือปฏิบัติงานแก่ประชาชนบนเว็บไซต์ของ อบต. แม่เจดีย์
2. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	-ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารให้มีความชัดเจน ไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. 2565	ปรับปรุงข้อมูลของปรับปรุงเว็บไซต์ของอบต. แม่เจดีย์ ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น -มีการจัดหมวดหมู่หัวข้อในการเผยแพร่ในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน ครบทุกประเภทงาน ให้บริการแก่ประชาชน
3. การปรับปรุงการทำงาน	-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้บริการตอบสนองผู้มารับบริการอย่างชัดเจน -มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. 2565	-จัดทำสื่อหรือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ตรงประเด็นความต้องการของประชาชนในการให้บริการ -เพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านแอปพลิเคชัน เฟสบุ๊ก/ ไลน์ / ช่องทางการสื่อสารทางเว็บไซต์/ สายด่วน
4. การปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต. แม่เจดีย์ ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. 2565	-เว็บไซต์ของ อบต. แม่เจดีย์ มีข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ที่ชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีประสิทธิภาพ
5. การสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.แม่เจดีย์	-แนวทางปฏิบัติงานและงานการให้บริการ รวมถึงกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการส่งเสริมป้องกันการทุจริตการให้บริการที่เท่าเทียม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ม.ค. – มี.ค. 2565	-การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -การจัดคู่มือการเผยแพร่ช่องทางการให้บริการ

