



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. การสรรหา ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่ม ลด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์โครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ในสอดคล้องกับส่วนราชการปัจจุบัน
๑.๒ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีสมรรถนะที่ตรงความต้องการขององค์กรและให้ทันต่อทันเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่โอน (ย้าย) โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	- สายงานผู้บริหาร	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ว่างจากเหตุเกษียณอายุราชการ โดยการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในตำแหน่ง คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <input checked="" type="checkbox"/> รายงานตำแหน่งสายผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วันให้จังหวัดทราบ <input checked="" type="checkbox"/> การดำเนินการ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในกรอบอัตรากำลังว่างสายงานบริหารท้องถิ่น
	- สายงานผู้ปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมโดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะตามที่กำหนด ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ <input checked="" type="checkbox"/> การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งที่ว่าง มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประกาศการรับโอน (ย้าย) ประเภทวิชาการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>-การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นตามแผนพัฒนาบุคลากรประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>-ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบกับตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมิน ระหว่าง ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. และ ๑ ต.ค. – ๓๑ มี.ค. ของทุกปี)</p>
	<p>- จัดส่งผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการประชุม สัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ในสายงานตนเองและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ โดยมีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายงานการงานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือการเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท อำเภอเมืองจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวปริยาภรณ์ ชนปรีญา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ <p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู จังหวัดเชียงราย รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ โรงแรมทีค การ์เด้น สปา รีสอร์ท เชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวอรพินท์ คำเขียว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - นางจันทร์เพ็ญ ทิว่อง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ - นางจำลองลักษณ์ อวดร่าง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ - นางสาวเบญจพร ต่ำคำดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
<p>๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๑. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p>
	<p>๒. การรักษาและจูงใจให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิต ดังนี้ -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษา พยาบาล ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำทุกรายรวมถึงผู้มีสิทธิร่วมอื่น ๆ</p>
	<p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์จัดให้มีสวัสดิการค่าค่ารักษา พยาบาล ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและลูกจ้างประจำทุกรายรวมถึงผู้มีสิทธิร่วมอื่น ๆ</p>
	<p>- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์จัดให้มีบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่ได้พ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) จำนวน ๑ คน ดังนี้ ๑. นางสาวกฤษณา นามวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการรับบำนาญปกติ จ่ายให้อัตราเดือนละ ๒๔,๙๑๕.-บาท</p>
	<p>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำนวน ๗ ราย ดังนี้ ๑. นายประเวศ ปงรังษี จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท ๒. นางมีธัญญาญ์ แก้วก่อ จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐.-บาท ๓. นายประสพ ไชยคันธา จำนวนเดือนละ ๖,๐๐๐.-บาท ๔. นางสาววิรินทร์ ปานแก้ว จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท ๕. นางสาวปริยาภรณ์ ชนิปริญา จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐.-บาท ๖. นายณัฐวิทย์ เปลี๋ยวิญญา จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐.-บาท ๗. นางสาวศิริพร มีบุญ จำนวนเดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท</p>
<p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว</p>	
	<p>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในสังกัด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ด้านการใช้ประโยชน์	- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ <input checked="" type="checkbox"/> มีการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้ง
	- จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงานเป็นระยะตามที่กำหนด เพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น	<input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน
	- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานรักษาการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ตำแหน่งที่ขาดทางหน่วยงานได้ร้องขอให้ กสท. สอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวแล้ว แต่ว่ามีผู้ที่สอบผ่านการแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวมีจำนวนน้อยกว่าที่ อปท.ต้องการ จึงทำให้ อปท. ขาดแคลนอัตรากำลังตามตำแหน่งดังกล่าว
๒. สถานที่ทำงานมีความคับแคบ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน การจัดเก็บเอกสาร

ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

๑. อยากได้บุคลากรในตำแหน่งที่ขาดแคลนเข้ามาทำงานเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป
๒. อยากให้มีสถานที่ทำงานที่กว้างขวาง มีที่เก็บเอกสาร และมีอุปกรณ์ในการทำงานที่ทันสมัย