

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบครึ่งปีแรก ประจำปี ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา			
๑.๑ ดำเนินการตามอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาเพิ่มกรอบอัตรากำลังและรองรับการภารกิจที่เพิ่มขึ้น	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อส่งให้ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย พิจารณาในช่วงเดือน สิงหาคม และก.อบต. จังหวัดเชียงรายได้ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยประกาศและมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-
๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อทดแทนอัตราดำรงที่ว่าง	การสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล	- อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบลและอยู่ระหว่างการสรรหา <u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : สามารถเป็นข้อมูลในการตัดสินใจโอน (ย้าย) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	-

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา			
<p>๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน - โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาตามศาสตร์ของพระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อมุ่งมั่นเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาธิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ <u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามสายงานของสถาบันฯ หรือหน่วยงานอื่น - อยู่ระหว่างในห้วงระยะเวลาดำเนินการ เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖ - อยู่ระหว่างในห้วงระยะเวลาดำเนินการ เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖ - อยู่ระหว่างในห้วงระยะเวลาดำเนินการ เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖ - อยู่ระหว่างในห้วงระยะเวลาดำเนินการ เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๖ 	<p>ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหน่วยงานที่จัดอบรมกำหนด งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ			
๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผลลัพธ์กิจกรรม : ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-
๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผลลัพธ์กิจกรรม : พนักงานมีความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม	-
๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ	- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ผลลัพธ์กิจกรรม : พนักงานได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินปฏิบัติราชการ	-

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยแก่บุคลากรในสังกัด			
๔.๑ การมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัด	- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามงามตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามคำสั่งแบ่งส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา <u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : พนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	