



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย.....
ที่ ชร. ๗๙๓๐๑/๐๑๙..... วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ ได้รับผลการประเมินคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้คะแนน ๙๓.๙๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในของหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยข้อมูล มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในของหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อกฎหมาย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๔๑ (๑)
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อพิจารณา

- เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทาง www.maejd.go.th และช่องทางอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
- เห็นควรแจ้งเวียนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ทุกสำนัก กอง ได้รับทราบ และนำไปใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....


(นายคเชนทร์ ทิพย์คำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็น...

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควร/ขอ/รับจาก 106 คน/เสนอ

(ลงชื่อ)



(นายประเวศ ปงรังษี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอ/รับจาก 106 คน/เสนอ

(ลงชื่อ)



(นายพิเชษฐ์ สุขอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ อำเภอเวียงป่าเป้า จังหวัดเชียงราย

มาตรการหรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคลากรภายในองค์กรจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานโดยการพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณ มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยกำหนดจัดอบรมเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ วัดหัวริน ตำบลแม่พริก อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย	สำนักปลัด	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. การจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความพหุติของตน เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวันและประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรของหน่วยงานตระหนักรู้ถึงหน้าที่ความรับผิดชอบให้บริการประชาชน ๒. ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานช่วยกำกับดูแล และสอดส่องพฤติการณ์ในกาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยใช้หลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	การยึดมั่นในจรรยาบรรณในปฏิบัติงาน รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย ซึ่งควรจัดกิจกรรมอบรมในลักษณะเช่นนี้ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการทบทวนและสร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่
๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ	๑. การประเมินความความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เป็นตัวแปรสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ดีจะต้องมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อ ๆ ไป ๒. การบริการที่จะทำให้ผู้ใช้บริการพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ บุคลิกลักษณะของผู้ให้บริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือ ใ่วางใจของการบริการ ความเต็มใจ ที่จะให้บริการ ตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริการด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น

มาตรการหรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ระดับตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๓	ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับทางหน่วยงานให้มากที่สุด เช่น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไข ปัญหา ร่วมตัดสินใจ		มีนาคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และเพื่อเป็นส่งเสริมป้องกันและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน - บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่เจดีย์มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการและสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริงและได้รับข้อมูลมาประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างมาก	-ส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้มากที่สุด - การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการกำกับดูแล สอดส่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยตนเองของหน่วยงาน ส่งผลให้ที่ผ่านมาไม่มีเรื่องการร้องเรียนและทุจริตของเจ้าหน้าที่เกิดขึ้น
๕. กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร	จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน โดยแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน เพื่อหาแนวทางการแก้ไข และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการให้บริการแก่ประชาชน ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	องค์กรได้ทราบปัญหา อุปสรรคของแต่ละส่วนงาน นำไปสู่แนวทางการแก้ไข และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ทำให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนเกิดความพึงพอใจ
๖. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โดยการเปิดเผยและแสดงข้อมูลต่อสาธารณชนมากขึ้นในหลากหลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าใจ และสามารถที่จะตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนมากขึ้น รวมทั้งการกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
๗. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น		๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑ มีขั้นตอนและช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนที่ชัดเจน โดยประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและประชาชนทราบถึงระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน ๒ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งบุคลากรในหน่วยงานได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทำให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเจ้าหน้าที่ รวมทั้งบุคลากรในหน่วยงาน มีการถ่ายทอดความรู้ต่อที่ประชุมหรือภายในส่วนราชการของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ทุกคนได้ทราบและปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

มาตรการหรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๘. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การร่วมเป็นคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, การประชุมหารือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานร่วมกับทางหน่วยงานมากขึ้น ทำให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญสามารถที่จะตอบสนองกับความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างตรงจุด เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้	ทุกกิจกรรมหรือโครงการ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอน กระบวนการต่าง ๆ มากขึ้น เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
๙. กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์องค์กรให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรผ่านช่องทางออนไลน์ (เฟสบุ๊ก)	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์กรให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ (เฟสบุ๊ก)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์กรมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ผ่านช่องทางออนไลน์ (เฟสบุ๊ก)	ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์กรมีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ผ่านช่องทางออนไลน์ (เฟสบุ๊ก) ทำให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์กรครบถ้วน เป็นปัจจุบัน